

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.1 Учет нематериальных активов

Направление подготовки/специальность: 38.04.08 - Финансы и кредит

Профиль/направленность/специализация: Оценка стоимости бизнеса и корпоративные финансы

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 991).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен идентифицировать и анализировать ценообразующие факторы и проводить оценку стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен идентифицировать и анализировать ценообразующие факторы и проводить оценку стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности	Осуществляет учет нематериальных активов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен идентифицировать и анализировать ценообразующие факторы и проводить оценку стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		2	4	2	5
1	Авторское и патентное право	+		+	
2	Оценка стоимости нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности	+		+	

3	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+
---	---	--	---	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Учет нематериальных активов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит.

Дисциплина «Учет нематериальных активов» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	16	6
Лекции (Лекции)	8	2
Практические (Практ. раб.)	8	4
Самостоятельная работа (СР)	56	62
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
2 семестр								
1	Понятие учетной категории нематериальных активов	2	-	-	-	18	20	Собеседование
2	Отражение операций по нематериальным активам в учете и отчетности	3	1	4	2	18	20	Собеседование; Тестирование; Решение практических задач
3	Учет товарных знаков, сайтов, деловой репутации и других объектов.	3	1	4	2	20	22	Собеседование; Тестирование; Решение практических задач

Тема 1. Понятие учетной категории нематериальных активов (ПК-3)

Лекция.

Сущность и состав нематериальных активов. Формирование стоимости нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальными активами. Нормативно-правовое и законодательное регулирование учета нематериальных активов

Практическое занятие.

1. Сущность и состав нематериальных активов
2. Формирование стоимости нематериальных активов
3. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальными активами
4. Нормативно-правовое и законодательное регулирование учета нематериальных активов

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Сделать краткий конспект ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
3. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы:
4. Определите цели и задачи учета нематериальных активов.
5. В чем заключаются особенности учета операций, связанных с предоставлением права использования нематериальными активами
6. Раскройте понятие нематериальных активов.
7. Назовите способы оценки нематериальных активов.
8. Перечислите условия для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива.
9. Какими нормативными документами регулируется порядок учета нематериальных активов?
10. Какие объекты не являются нематериальными активами?
11. Что понимается под инвентарным объектом нематериальных активов?

Тема 2. Отражение операций по нематериальным активам в учете и отчетности (ПК-3)

Лекция.

Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Отражение информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности

Практическое занятие.

1. Учет поступления нематериальных активов
2. Учет амортизации нематериальных активов
3. Учет выбытия нематериальных активов
4. Отражение информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности
5. Учет нематериальных активов и отражение их в отчетности по МСФО.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Сделать краткий конспект МСФО 38 «Нематериальные активы».
3. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы:
4. Какой порядок учета поступления нематериальных активов?
5. Дайте краткую характеристику способам начисления амортизации нематериальных активов.
6. По каким причинам могут выбывать объекты нематериальных активов?
7. Какой порядок учета выбытия нематериальных активов?
8. В каких формах отчетности отражается информация о нематериальных активах?
9. Какие особенности отражения нематериальных активов в отчетности по МСФО?
10. Дайте характеристику счета 04 «Нематериальные активы».
11. Какой порядок учета на счете 05 «Амортизация нематериальных активов»

Тема 3. Учет товарных знаков, сайтов, деловой репутации и других объектов. (ПК-3)

Лекция.

Организация учета товарных знаков. Учет расходов на создание сайта. Учет деловой репутации.

Практическое занятие.

1. Организация учета товарных знаков
2. Учет расходов на создание сайта
3. Учет деловой репутации

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы.
2. Сделать краткий конспект Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Подготовка ответов на контрольные вопросы:
4. Перечислите типы товарных знаков?
5. Как расходы на создание (приобретение) товарного знака и торговой марки отражаются в бухгалтерском учете торговой организации?
6. Является ли наличие свидетельства на товарный знак критерием для признания в учете нематериального актива?
7. Какие особенности учета расходов на создание сайта?
8. Как амортизируются объекты товарных знаков?
9. В чем сходства и отличия товарных знаков и торговых марок?
10. В каких случаях признается деловая репутация как объект нематериального актива?
11. Как оцениваются исключительные права на товарный знак в бухгалтерском учете?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
---------------	--	--	--------------------------	--------------------------------------

1.	Понятие учетной категории нематериальных активов	Собеседование	20	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность ответа по содержанию -полнота и глубина ответа; -сознательность ответа; -логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи ;- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала ;- рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием экономической терминологии и 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием экономической терминологии;</p> <p>5 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему;</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	--	---------------	----	--

2.	Отражение операций по нематериальным активам в учете и отчетности	Собеседование	20	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность ответа по содержанию -полнота и глубина ответа; -сознательность ответа; -логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи ;- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала ;- рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием экономической терминологии и 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием экономической терминологии;</p> <p>5 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему;</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>7 баллов - студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте;</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте;</p> <p>3 балла - студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте;</p> <p>1 балл – студент правильно отвечает на 25% вопросов в тесте.</p>

		Решение практических задач	10	<p>Тема работы связана с темой занятия, кото-рая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.</p> <p>.Работа по решению задач может быть сведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопро-сы, которых может быть задано несколько для самостоя-тельного осмысления. <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недоче-тов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов– студент выполнил не менее половины работы.</p> <p>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы, но не продвинулся в решении задачи.</p> <p>4 балла– студент правильно выполнил более 25%, но менее 50% работы, имеет продвижение в решении задач.</p> <p>1-2 балл – студент правильно выполнил менее 25% работы.</p>
3.	Учет товарных знаков, сайтов, деловой репутации и других объектов.	Собеседо-вание	20	<p>Собеседование предполагает организацию беседы препода-вателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по опре-деленному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основ-ные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность ответа по содержанию -полнота и глубина ответа; -сознательность ответа; -логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов ре-шения поставленной учебной задачи ;- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала ;- рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, срав-нивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использовани-ем экономической терминологии и 10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практиче-скому занятию информацию, отвечать на большинство во-просов, вести дискуссию с использованием экономической терминологии;</p> <p>5 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему;</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического за-нятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Тестирование(контрольный срез)	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 7 баллов - студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 3 балла - студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте; 1 балл – студент правильно отвечает на 25% вопросов в тесте.
		Решение практических задач	10	Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. .Работа по решению задач может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления. 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 8 баллов– студент выполнил не менее половины работы. 6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы, но не продвинулся в решении задачи. 4 балла– студент правильно выполнил более 25%, но менее 50% работы, имеет продвижение в решении задач. 1-2 балл – студент правильно выполнил менее 25% работы
4.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
5.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
6.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Решение практических задач

Тема 2. Отражение операций по нематериальным активам в учете и отчетности

Задание 1. Определите бухгалтерские проводки, суммы и первичные документы, регистрирующие факт совершения хозяйственной операции по практической ситуации.

ООО «Альфа» находится на общем режиме учета и налогообложения и осуществляет производственную деятельность. Для выпуска продукции в сентябре 20__ г. были произведены расходы по созданию промышленного образца (исключительное право на промышленный образец будет принадлежать данной организации). При создании промышленного образца была начислена зарплата программистов в размере 50 000 руб., учтены расходы на социальное страхование и обеспечение по установленной законодательством ставке, а также отчисления на социальное страхование от несчастных случаев в размере 1 %. Начислена амортизация оборудования, используемого для изготовления промышленного образца в размере 3000 руб. В расходах также учтена стоимость 5 флэш-дисков по 200 руб. за единицу. Для разработки данного объекта потребовалась консультация и выполнение работ специалистами, привлекаемыми с ООО «ДЗ-Проект». С этой организацией был заключен договор подряда на сумму 36 000 руб., в том числе НДС по установленной ставке. Расчеты произведены, учтены все расходы, промышленный образец введен в эксплуатацию, срок полезного использования установлен - 5 лет.

Задание 2. Отражите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции ООО «Альфа»:

Отражены расходы ООО «Глобус» по созданию компьютерной программы (исключительное право на программный продукт будет принадлежать данной организации), в том числе:

1. Начислена зарплата программистов – 40 000 руб.
2. Произведены отчисления взносов на социальное страхование и обеспечение по действующим ставкам - ?
3. Произведены отчисления страховых взносов от несчастных случаев (1,5%)- ?
4. Начислена амортизация оборудования, используемого для создания программы. – 3 000 руб.
5. Учтена списана стоимость материалов (2 флэш-дисков) - 1300 руб.
6. Перечислено ООО «Сервис» за работы, связанные с созданием программы (в т.ч. НДС по действующим ставкам) – 24 000 руб.
7. Акцептован счет подрячика ООО «Сервис» за работы по созданию компьютерной программы - ?
8. Отражен входной НДС - ?
9. Введена в эксплуатацию компьютерная программа (нематериальный актив) - ?
10. Предъявлена к вычету сумма НДС - ?
11. Начислена амортизация за месяц, исходя из срока полезного использования 3 лет - ?

Задание 3. Отражите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции ООО «Альфа».

ООО «Стиль» заключило договор с ООО «Сервис» на поставку компьютерной программы для автоматизации бухгалтерского учета, в т.ч. НДС по действующим ставкам - 24 000 руб.

Компьютерная программа оприходована и не является исключительным правом на использование и распространение. Расчеты произведены. Списана часть стоимости программы, относящаяся к отчетному месяцу (срок использования программы 3 года)

Собеседование

Тема 1. Понятие учетной категории нематериальных активов

1. Определите цели и задачи учета нематериальных активов.
2. В чем заключаются особенности учета операций, связанных с предоставлением права использования нематериальными активами?
3. Раскройте понятие нематериальных активов.
4. Назовите способы оценки нематериальных активов.
5. Перечислите условия для принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве нематериального актива.
6. Какими нормативными документами регулируется порядок учета нематериальных активов?

7. Какие объекты не являются нематериальными активами?
8. Что понимается под инвентарным объектом нематериальных активов?

Тестирование

Тема 2. Отражение операций по нематериальным активам в учете и отчетности

Вопрос 1. К нематериальным активам относятся следующие объекты учета:

1. организационные расходы, внесенные учредителями в качестве вклада в уставный капитал;
2. деловые качества персонала организации;
3. компьютерные программы, созданные организацией самостоятельно;

Вопрос 2. В какой оценке принимают к учету нематериальные активы, полученные в счет вклада в уставный капитал:

1. по остаточной стоимости;
2. по согласованной стоимости (договорной цене);
3. по рыночным ценам, действующим на момент передачи;

Вопрос 3. Если по объектам нематериальных активов невозможно установить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений в бухгалтерском учете устанавливаются на:

1. 10 лет, но не более срока деятельности организации;
2. 20 лет, но не более срока деятельности организации;
3. амортизация не начисляется;

Вопрос 4. Списание суммы амортизации по выбывшим из эксплуатации нематериальным активам отражается записью:

1. Д-т сч. 04 — К-т сч. 05
2. Д-т сч. 05 — К-т сч. 04;
3. Д-т сч. 91 — К-т сч. 04.

Вопрос 5. Амортизация нематериальных активов, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

1. финансовый результат;
2. расходы организации;
3. уставный капитал;

Вопрос 6. Безвозмездная передача нематериальных активов отражается в бухгалтерском учете:

1. Д-т 05 - К-т 04; Д-т 26- К-т 04;
2. Д-т 91- К-т 04; Д-т 05- К-т 91;
3. Д-т 05- К-т 04; Д-т 91- К-т 04;

Вопрос 7. При выбытии нематериальных активов суммы начисленной по ним амортизации списываются со счета 05 в кредит счета:

- 1 1. 04 «Нематериальные активы»;
- 2 2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3 3. 99 «Прибыли и убытки»;

Вопрос 8. Начисленная сумма амортизации нематериальных активов по факту в общехозяйственной деятельности отражается :

1. Д-т 26 - К-т 05;
2. Д-т 05 - К-т 04;
3. Д-т 97 - К-т 05;

Вопрос 9. Какой способ начисления амортизации не предусмотрен законодательством в отношении нематериальных активов:

1. линейный способ;
2. способ уменьшаемого остатка;
3. списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

Вопрос 10. Какой бухгалтерской проводкой отражается приобретение объектов нематериальных активов:

1. Д-т 04 - К-т 60;
2. Д-т 08 - К-т 60;
3. Д-т 04 - К-т 08;

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Сущность и состав нематериальных активов
2. Формирование стоимости нематериальных активов
3. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальными активами
4. Нормативно-правовое и законодательное регулирование учета нематериальных активов
5. Учет поступления нематериальных активов
6. Учет амортизации нематериальных активов
7. Учет выбытия нематериальных активов
8. Отражение информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
9. Учет нематериальных активов и отражение их в отчетности по МСФО.
10. Организация учета товарных знаков
11. Учет расходов на создание сайта
12. Учет деловой репутации

Типовые задания для зачета (ПК-3)

Не предусмотрены

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-3	Знать понятие нематериальных активов, способы начисления амортизации, постановки на учет и списания нематериальных активов.¶Уметь учитывать нематериальные активы, начислять амортизацию, определять срок полезного использования.¶Владеть бухгалтерскими записями по учету нематериальных активов, в т.ч. постановка на учет, начисление амортизации, списание и реализация нематериальных активов.¶
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Не знание понятия и примеров нематериальных активов, механизма их бухучета и расчета амортизации.¶Не умение формировать бухгалтерские записи по учету нематериальных активов и рассчитывать амортизацию.¶Не владение бухгалтерским учетом нематериальных активов и способами начисления амортизации.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450252>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454642>
3. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450660>
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466629>

6.2 Дополнительная литература:

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник. - 6-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 686 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>
2. Дмитриева И. М., Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник Для бакалавриата и специалитета. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442374>

3. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

6.3 Иные источники:

1. Экспертное агенство "Эксперт РА" - <https://raexpert.ru/>
2. Журнал "Большой консалтинг" - <http://bk-journal.ru/#>
3. Журнал «Системный анализ и аналитика» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63424
4. Журнал «Финансы и кредит» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
5. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
3. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
6. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
8. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
11. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.